

VALLADOLID, 30 SEPTIEMBRE, 1 Y 2 DE OCTUBRE DE 2026

NORMAS DE PRESENTACIÓN DE LOS PÓSTERES

TEMÁTICA

Los pósteres son de tema libre pero siempre relacionados con la inspección educativa, tendrán preferencia para su selección aquellos referidos a la temática del Encuentro: *Supervisión y evaluación para un sistema educativo en transformación.*

FORMA DE PARTICIPACIÓN Y PLAZOS

Antes del 10 de septiembre de 2026 deberá enviarse un borrador del contenido del póster al correo electrónico geinsp@usie.es mediante un documento en formato pdf. Al Comité Científico del Encuentro. La denominación del archivo se enviará con el nombre adaptado a la siguiente estructura: *Título poster Apellidos autor/es.*

El Comité Científico valorará la adecuación de la propuesta del póster remitida y comunicará al autor o autores mediante correo electrónico la aceptación o no de la misma y, cuando sea preciso, las modificaciones que se deberán realizar para su aceptación. Esta comunicación se efectuará antes del 22 de septiembre de 2026.

El Comité Científico podrá:

- Inadmitir las propuestas de pósteres que no se ajusten a los requisitos de presentación señalados en estas normas o al contenido del Encuentro.
- Efectuar sugerencias a los autores de las propuestas para que se ajusten a las normas, indicándose un plazo para efectuarlas.

ESTRUCTURA DEL PÓSTER:

El póster es una comunicación escrita expuesta mediante un esquema detallado de campos estructurados y ordenados de forma secuencial, en él pueden incluirse imágenes, gráficas y/o tablas. El póster debe contener los siguientes campos o elementos:

- Título del proyecto y/o experiencia.
- Autor/es.
 - Nombre y apellidos.
 - Adscripción institucional (cuerpo docente o profesión y centros de destino: dirección o delegación territorial o provincial centro docente, etc.) Hay que citar la localidad y la provincia.
 - Contacto con el autor/es: correo electrónico, web, etc.
- Introducción o presentación.
- Objetivos/ hipótesis.

- Desarrollo/fases del proyecto o experiencia, mencionando la metodología desarrollada o prevista.
- Resultados previstos u obtenidos. Puede mencionarse el nivel de impacto obtenido o previsto.
- Conclusiones /Propuestas.
- Referencias bibliográficas y/o normativas.

La amplitud de estos apartados es flexible, pudiéndose desarrollar unos más que otros, su disposición es libre siempre y cuando el mensaje sea fácilmente comprensible para los participantes.

Se pueden utilizar imágenes y gráficos para hacer más atractivo el póster hasta ocupar el 50% de su espacio total.

FORMATOS Y MEDIDAS

- Tamaño: es aconsejable DIN A0 (841 x 1189 mm), formato vertical.
- Es obligatorio situar en la parte superior del póster, a modo de cabecera, el encabezamiento de este documento, con unas medidas de 12 cm de alto.
-



**El número C1, C2... le será indicado por el Comité Científico.*

- El título debe leerse a 1,5-2m de distancia (tamaño a partir de 36 puntos), en negrita.

Recomendaciones:

- Utilizar como máximo dos tipos de letra: Calibri y Cambria.
- Tamaño a partir de 20 puntos.
- No deben utilizarse únicamente letras en mayúscula
- Justificar el texto para evitar espacios en blanco
- Utilizar letra cursiva en lugar de los subrayados

PRESENTACIÓN DEL PÓSTER EN EL ENCUESTO.

Los pósteres se expondrán en la sede del Encuentro en el espacio que les sea indicado por el Comité Científico reservado para cada uno de ellos el día 30 de septiembre por la tarde.

El/los autor/es de cada póster, en los descansos entre sesiones que le indique el Comité Organizador durante los días 1 y 2 de octubre de 2026 por la mañana, se situará/n junto a su póster para atender las consultas sobre su contenido que los participantes en el Encuentro le deseen plantear.

Antes del 25 de septiembre de 2026 el Comité Organizador comunicará a los autores los pósteres seleccionados para ser expuestos oralmente ante el plenario del Encuentro el día 2 de octubre.

Los autores de los pósteres admitidos por el Comité Científico podrán enviar un video de presentación del mismo, a través de un enlace de YouTube, de un máximo de 5 minutos. Estos videos se alojarán en el Canal YouTube de USIE, se deberán enviar antes del 25 de septiembre de 2026 al correo geinsp@usie.es.

Ejemplo de presentación de póster

<https://www.youtube.com/watch?v=BYatTd9PKJ8>

<https://www.youtube.com/watch?v=z7fCDUOsdIM>

Tras finalizar el Encuentro el día 2 de octubre de 2026 el/los autor/es retirarán su póster del espacio expositivo, en caso contrario, se entiende que los autores autorizan al Comité Organizador del Encuentro a guardarlo o destruirlo.

OTRAS CONSIDERACIONES

- Los autores de los pósteres tendrán un certificado como ponente si así lo desean.
- El gasto de elaboración del póster deberá correr a cargo del autor/es.
- Los autores de los pósteres tienen garantizada una plaza en el Encuentro, aunque el Comité no admita su póster por lo que pueden gestionar su desplazamiento al mismo.
- Hasta un máximo de dos autores de cada póster admitido tienen inscripción gratuita en el Encuentro, por ello se recomienda no inscribirse hasta tener la confirmación de aceptación del póster, evitando así devoluciones innecesarias.
- USIE ofrece a los autores de los pósteres publicar su contenido en la revista *Supervisión* 21 previa adaptación por los autores de cada póster a las normas de la revista.

Lecturas recomendadas para orientar en la elaboración de un póster:

- Bravo Santos, J.L. (2007) Elaboración de pósteres para congresos.
<http://www.ice.upm.es/documentacion/recursospersonales/jlbr/poster/PosterText o.pdf>
- Guirola, E. El póster científico (2010) Cuadernos de la Fundación Dr. Antonio Estevez., nº 20 Pág. 85-102.
<https://www.raco.cat/index.php/QuadernsFDAE/article/viewFile/253632/340418>

Para facilitar la elaboración de un póster, se ofrece el siguiente ejemplo:

Inspección de Educación. Gobierno de Aragón

C/ Andalucía nº 6 5º D Madrid - 28007 CIF:G78378023
<http://usie.es/>