

TÍTULO CURSO	USO DE LAS TIC EN EL EJERCICIO DE LA INSPECCIÓN EDUCATIVA. Nivel Básico.
<i>Código:</i>	16CVATICIE03
<i>Horas</i>	120 horas
<i>Inicio matrícula</i>	30 de diciembre de 2016
<i>Fecha inicio</i>	10 de febrero de 2017
<i>Fecha final</i>	30 de abril de 2017
<i>Dirigido a:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Profesores/as que deseen participar en próximas convocatorias para ocupar puestos de inspección de educación en cualquiera de las Comunidades Autónomas. - Profesores/as y directivos en ejercicio que deseen conocer o mejorar su cualificación en el uso de las TIC y así facilitarles el uso de estas herramientas en su actividad con la inspección. - Inspectores en ejercicio que deseen una actualización en las TIC para la mejora del ejercicio de sus funciones.
<i>Objetivos del curso</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprender a usar de forma básica distintas herramientas para la realización de presentaciones. 2. Conocer nuevas formas de comunicación en y con los centros educativos a través del uso de las TIC. 3. Experimentar las ventajas del uso de las TIC en el trabajo diario docente y del inspector de educación. 4. Crear un blog para compartir con toda la comunidad educativa las noticias, normativa y comunicados que el/la inspector/a considere interesante. 5. Utilizar de forma básica las redes sociales como instrumento de trabajo con los centros educativos. 6. Aprender a almacenar y compartir información y calendarios de trabajo a través de las TIC.

<p><i>Contenidos / Módulos con cuantificación del número de horas de cada uno de ellos.</i></p>	<p>Módulo A- 30 horas. Herramientas de ofimática y organización.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Google Drive. 2. Google Docs. <p>Modulo B- 30 horas. Herramientas para la realización de presentaciones y su uso práctico en el trabajo del inspector o del docente..</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Google Presentaciones 2. Prezi <p>Módulo C- 30 horas. Herramientas de comunicación para el uso del inspector con sus centros</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Google Calendar. 2. Twitter y sus posibles usos por el inspector. <p>Modulo D- 30 horas. Herramientas para compartir información entre el inspector y sus centros. Utilización de los recursos de los módulos anteriores en una propuesta integral.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Creación de un blog con blogger
<p><i>Método de trabajo, especificando las actividades a desarrollar por el participante, y cuáles son obligatorias</i></p>	<p>El alumnado dispondrá del material de cada módulo además de tutoriales y video-tutoriales de las distintas herramientas.</p> <p>Los alumnos accederán al material elaborado para el curso mediante acceso reservado al Campus Virtual ubicado en la web: http://usie.es/</p> <p>Cada módulo tendrá una duración de 2 semanas, en ellas el alumno dispondrá del material del curso y realizará las actividades de cada módulo.</p> <p>Los participantes dispondrán de un foro de dudas y actividades para comunicarse entre ellos y con la profesora en cada uno de los módulos. Además podrán efectuar consultas mediante e-mail a la profesora del curso.</p> <p>Al finalizar cada módulo la profesora comunicará al alumno la evaluación de sus actividades y las sugerencias oportunas.</p>

<p><i>Criterios e instrumentos de evaluación</i></p>	<p>La evaluación se realizará a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La presentación de una actividad práctica con cada una de las herramientas trabajadas en el curso. Para superar el curso cada alumno/a debe haber entregado todas las prácticas propuestas. b) La valoración positiva de las actividades de módulo planteadas. c) La participación en el foro del curso respondiendo a las cuestiones planteadas. c) La cumplimentación de la encuesta final de valoración del curso.
<p><i>Responsable. Correo electrónico</i></p>	<p>Bárbara Aguilar Hernández. Inspectora de Educación. Generalitat Valenciana. curso.inspeccion@gmail.com</p>
<p><i>Matrícula del curso.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Complimentar online la ficha de inscripción en la web http://usie.es/ b) Tras recibir correo de admisión comunicando que la inscripción es correcta se debe proceder a pagar la matrícula del curso, antes del inicio del mismo, en la cuenta bancaria: ES3030582005092720007458 c) El pago del curso supone la matrícula efectiva en el mismo. d) Unos días antes de iniciarse el curso se facilitarán, mediante correo electrónico, las claves para el acceso al curso en el Campus Virtual ubicado en la web de USIE.
<p><i>Información</i></p>	<p>Enviar consultas a: formacion@usie.es</p>
<p><i>Certificado</i></p>	<p>Expedido por la Universidad Internacional de La Rioja (UNIR) a los participantes aptos.</p>