



Junta de Andalucía

Consejería Educación y Deporte  
Dirección General de Formación del  
Profesorado e Innovación Educativa



## SOLICITUD

### RECONOCIMIENTO DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO (Código de procedimiento 1841)

Orden de 16 de octubre de 2006, por la que se regula el reconocimiento, el registro y la certificación de las actividades de formación permanente del personal docente.

#### 1. DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| DENOMINACIÓN:   | NIF:   |              |
| APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA REPRESENTANTE/RAZÓN SOCIAL/DENOMINACIÓN: | SEXO:<br><input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M | DNI/NIE/NIF: |
| ACTÚA EN CALIDAD DE:  |  |              |

#### 2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ N° teléfono móvil: \_\_\_\_\_

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: <https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones>.

#### 3. DATOS DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

|    | Denominación de la actividad de formación | Edición anterior<br>(nº expte., en su caso) | Fecha de inicio | Modalidad |
|----|---|---|-----------------|-----------|
| 1  |   |   |                 |           |
| 2  |   |   |                 |           |
| 3  |   |   |                 |           |
| 4  |   |   |                 |           |
| 5  |   |   |                 |           |
| 6  |   |   |                 |           |
| 7  |   |   |                 |           |
| 8  |   |   |                 |           |
| 9  |   |   |                 |           |
| 10 |   |   |                 |           |
| 11 |   |   |                 |           |
| 12 |   |   |                 |           |
| 13 |   |   |                 |           |
| 14 |   |   |                 |           |
| 15 |   |   |                 |           |

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



4. DECLARACIONES

DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que:

- La actividad de formación está organizada por una institución pública o entidad privada sin ánimo de lucro que entre sus fines o estatutos contempla expresamente la formación del profesorado, disponiendo de la documentación que así lo acredita, y que la pondrá a disposición de la Administración cuando así le sea requerida.
- La institución o entidad organizadora dispone de los recursos técnicos y humanos adecuados para el desarrollo de las actividades solicitadas.
- La organización se compromete a mantener el cumplimiento de los recursos técnicos y humanos adecuados para el desarrollo de las actividades solicitadas.
- Finalizada la actividad de formación presentará en el Registro Telemático Único de la Administración de la Junta de Andalucía, una memoria final de la actividad, acta de evaluación, partes de asistencia y propuestas de certificación.

5. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- 
- 
- 
- 
- 

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

|    | Documento | Consejería/Agencia y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|----|-----------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1  |           |                             |                                 |   |
| 2  |           |                             |                                 |   |
| 3  |           |                             |                                 |   |
| 4  |           |                             |                                 |   |
| 5  |           |                             |                                 |   |
| 6  |           |                             |                                 |   |
| 7  |           |                             |                                 |   |
| 8  |           |                             |                                 |   |
| 9  |           |                             |                                 |   |
| 10 |           |                             |                                 |   |

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

|    | Documento | Consejería/Agencia y Órgano | Fecha de emisión o presentación | Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó |
|----|-----------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| 1  |           |                             |                                 |   |
| 2  |           |                             |                                 |   |
| 3  |           |                             |                                 |   |
| 4  |           |                             |                                 |   |
| 5  |           |                             |                                 |   |
| 6  |           |                             |                                 |   |
| 7  |           |                             |                                 |   |
| 8  |           |                             |                                 |   |
| 9  |           |                             |                                 |   |
| 10 |           |                             |                                 |   |



## 6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta y **SOLICITA** el reconocimiento de actividades de formación permanente del profesorado.

En ..... , a fecha de la firma electrónica

LA PERSONA REPRESENTANTE

Fdo.: .....

**ILMO./A. SR./A. DIRECTOR/A GENERAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO E INNOVACIÓN EDUCATIVA**

**Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:**

### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Formación del Profesorado e Innovación Educativa, cuya dirección es C/ Juan Antonio Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana, Isla de la Cartuja, 41092-Sevilla, y cuyo correo electrónico es [dgi.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dgi.ced@juntadeandalucia.es)
- Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd.ced@juntadeandalucia.es](mailto:dpd.ced@juntadeandalucia.es)
- Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento Reconocimiento de Actividades de Formación Permanente del Profesorado, con la finalidad de gestionar el registro de reconocimiento de actividades de formación permanente del profesorado; la licitud de dicho tratamiento se basa en el cumplimiento de una obligación legal, artículo 6.1.c) del RGPD, consecuencia de lo establecido en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.
- Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- Se contempla la cesión de datos al Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía con fines estadísticos.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166534.html>



## INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO

### 1. DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Se deben cumplimentar los datos de la institución o entidad organizadora que aquí se requieren.

Los datos relativos a la persona representante serán de cumplimentación obligatoria, habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

### 2. NOTIFICACIÓN

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

### 3. DATOS DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN

Se deben relacionar todas las actividades para las que se pretenda reconocimiento.

Se indicará la denominación, fecha de inicio y modalidad (presencial, semipresencial, o a distancia).

Si se trata de una nueva edición de una actividad anteriormente presentada se deberá incluir además el número de expediente de la última edición solicitada.

### 4. DECLARACIONES

Deberá cumplimentar todas las casillas.

### 5. DOCUMENTACIÓN

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

### 6. DECLARACIÓN, SOLICITUD, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS. Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros o bien en esta dirección: <https://ws024.juntadeandalucia.es/ae/directoriocomundeunidadesorganicas>