

*RESOLUCIÓN de 22 de noviembre de 2006, de la Dirección Provincial de Granada del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la publicación de ayudas concedidas.*

De conformidad con lo establecido en el art. 109 de la Ley 5/83, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública de la

Comunidad Autónoma Andaluza, en relación con el art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, esta Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo ha resuelto dar publicidad a las ayudas concedidas con cargo al Programa de Fomento de Empleo (programa 32B de presupuesto de gastos de la Consejería de Empleo) y al amparo de la Orden de 24 de junio de 2002.

Beneficiario		Importe	Finalidad
LUIS MIGUEL MARTIN HURTADO	(Exp.) GR/APC/00006/2006	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos
JULIÁN LORCA CRESPO	(Exp.) GR/APC/00015/2006	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos
ANTONIO MOLINA VILLALDEA	(Exp.) GR/APC/00021/2006	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos
ANTONIO JORGE RUIZ SOLDADO	(Exp.) GR/APC/00031/2006	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos
JONATAN MEJÍAS VARGAS	(Exp.) GR/APC/00038/2006	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos
CARMEN RUIZ-CHENA FUENTES	(Exp.) GR/APC/00003/2006	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos

Granada, 22 de noviembre de 2006.- El Director, Luis M. Rubiales López.

*RESOLUCIÓN de 22 de noviembre de 2006, de la Dirección Provincial de Granada del Servicio Andaluz de Empleo, referente a la publicación de ayudas concedidas.*

De conformidad con lo establecido en el art. 109 de la Ley 5/83, de 19 de julio, General de la Hacienda Pública

de la Comunidad Autónoma Andaluza, en relación con el art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, esta Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo ha resuelto dar publicidad a las ayudas concedidas con cargo al Programa de Fomento de Empleo (programa 32B de presupuesto de gastos de la Consejería de Empleo) y al amparo de la Orden de 6 de mayo de 2005.

Beneficiario		Importe	Finalidad
SERGIO HERRERA PRINCIPAL	(Exp.) GR/APC/00039/2005	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos
JUAN MANUEL CABALLERO MARTINEZ	(Exp.) GR/APC/00066/2005	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos
DOLORES ESTEVE LLORET	(Exp.) GR/APC/00084/2005	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos
M.º DEL CARMEN MEDINA CANO	(Exp.) GR/APC/00026/2005	4.208	Ayuda Autoempleo 1.º Cont. de Autónomos

Granada, 22 de noviembre de 2006.- El Director, Luis M. Rubiales López.

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

*ORDEN de 17 de noviembre de 2006, sobre evaluación de las enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior.*

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, contempla, en el apartado dos del artículo 3.º, las enseñanzas deportivas como integrantes del sistema educativo, y el apartado seis del mismo artículo las considera como enseñanzas de régimen especial. Asimismo, el Capítulo VIII del Título I está dedicado a las enseñanzas deportivas.

La citada Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, atribuye a las Administraciones educativas el establecimiento del currículo de las distintas enseñanzas del que formarán parte los aspectos básicos fijados por el Gobierno.

La Orden EDC/454/2002, de 22 de febrero, por la que se establecen los elementos básicos de los informes de evaluación de las enseñanzas conducentes a la obtención de titulaciones de Técnicos Deportivos reguladas por el Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, así como los requisitos formales derivados del proceso de evaluación que son necesarios para garantizar la movilidad de los alumnos, establece los elementos básicos de los informes de evaluación de las enseñanzas conducentes a la obtención de titulaciones de Técnicos Deportivos reguladas por el Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, por el que se configuran como enseñanzas de régimen especial las conducentes a la obtención de titulaciones de Técnicos Deportivos, se aprueban las directrices generales de los títulos y de las correspondientes enseñanzas mínimas, así como los requisitos formales derivados del proceso de evaluación que son necesarios para garantizar la movilidad del

alumnado. Su Disposición final segunda faculta a las Comunidades Autónomas, en el marco de sus competencias, a dictar las instrucciones precisas para la correcta aplicación de lo dispuesto en la citada Orden.

En su virtud,

### DISPONGO

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

La presente Orden será de aplicación en los centros docentes públicos y privados andaluces que impartan enseñanzas conducentes a la obtención de los títulos de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior.

Artículo 2. Objeto.

La presente Orden tiene por objeto concretar diversos aspectos del proceso de evaluación regulados por la Orden EDC/454/2002, de 22 de febrero, y determinar los modelos de las actas de evaluación de los expedientes académicos personales y de los informes de evaluación individualizados.

Artículo 3. Carácter de la evaluación.

1. La evaluación del aprendizaje será continua, diferenciada para cada uno de los módulos de cada grado, y tendrá carácter integrador.

2. Para la evaluación del alumnado se considerarán, en cada módulo, los objetivos formativos y los criterios de evaluación establecidos en el currículo, así como la madurez académica alcanzada.

3. Los resultados de la evaluación se expresarán en los términos de calificaciones conforme a los siguientes criterios:

a) Cada uno de los módulos formativos de los bloques común, específico y complementario, así como el proyecto fi-

nal, serán calificados siguiendo la escala numérica de uno a diez puntos, sin decimales. Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos y negativas las restantes.

b) El bloque de formación práctica será calificado en su conjunto en términos de «Apto/No Apto».

4. La aplicación del proceso de evaluación continua al alumnado requerirá la asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos que constituyen el currículo. A estos efectos, los centros determinarán en su Reglamento de organización y funcionamiento los niveles de asistencia mínima referidos en los distintos módulos formativos para mantener el derecho a la evaluación continua.

#### Artículo 4. Desarrollo del proceso de evaluación.

1. La evaluación será realizada por el equipo de evaluación, que es el conjunto de profesores y profesoras que intervienen con el mismo grupo de alumnos y alumnas, coordinados por el profesor tutor o profesora tutora. Las decisiones adoptadas por el equipo de evaluación, resultantes del proceso de evaluación, se realizarán en la forma que determinen los respectivos Proyectos Curriculares de las distintas modalidades o especialidades, para lo que contará con el asesoramiento del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica.

2. Las sesiones de evaluación y calificación son las reuniones que deberá celebrar el equipo de evaluación para valorar tanto el aprendizaje del alumnado, en relación con el desarrollo y adquisición de los objetivos del currículo, como su propia práctica docente.

3. Las sesiones de evaluación y calificación contarán como instrumento básico con las informaciones que, sobre cada alumno o alumna y sobre el grupo, aporten los profesores y profesoras que imparten cada módulo.

4. Para cada grupo de alumnos y alumnas se realizarán, al menos, tres sesiones de evaluación y calificación a lo largo del curso académico, sin perjuicio de lo que establezcan los respectivos Proyectos Curriculares de las distintas modalidades o especialidades.

5. Los centros educativos establecerán en los respectivos Reglamentos de Organización y Funcionamiento el sistema de participación del alumnado en las sesiones de evaluación.

6. El profesor tutor o profesora tutora de cada grupo de alumnos y alumnas levantará acta del desarrollo de las sesiones de evaluación, en la que se hará constar los acuerdos alcanzados y las decisiones adoptadas. La valoración de los resultados derivados de estos acuerdos y decisiones constituirá el punto de partida de la siguiente sesión de evaluación.

Los profesores tutores o profesoras tutoras elaborarán, a partir de los datos recogidos en las sesiones de evaluación, un informe síntesis que será transmitido a los alumnos y alumnas a través del boletín informativo, que incluirá las calificaciones obtenidas.

7. Al término del período lectivo con horario regular de clases de cada curso académico se celebrará una sesión de evaluación ordinaria y se formulará la calificación final de los módulos impartidos en el centro educativo del correspondiente curso.

Para el alumnado que no hubiera superado algún módulo de los considerados en el punto anterior, en la sesión de evaluación ordinaria se celebrará una sesión extraordinaria de evaluación y calificación en el mismo curso académico. Previamente, se facilitará al alumnado la información precisa de las actividades de recuperación de los módulos pendientes y de las fechas en las que se deberá celebrar dicha sesión.

8. La evaluación y calificación del bloque de formación práctica la realizará el profesorado del equipo de evaluación que haya efectuado el seguimiento de las actividades del alumnado en las instituciones deportivas, para lo que consi-

derará los informes elaborados por el responsable designado por la institución.

#### Artículo 5. Proyecto final.

1. Presentación de la propuesta y su valoración:

a) Una vez superada la totalidad de los módulos del ciclo formativo y la fase de formación práctica de grado superior de la modalidad o especialidad correspondiente, el alumnado presentará, en el plazo de diez días naturales contados desde la publicación de las calificaciones de los módulos y de la fase de formación, una propuesta sobre el contenido del proyecto que se propone realizar y solicitará la designación de un tutor o tutora, de entre el profesorado del centro.

b) La Dirección del centro designará una Comisión de tres profesores o profesoras, entre los que se encontrará el tutor o tutora del proyecto, para valorar la propuesta de proyecto final a que hace referencia el apartado anterior.

c) Para la aceptación de la propuesta de proyecto, la Comisión tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Si se adecua a alguno de los contenidos abordados en su formación.

2. La posibilidad de realización efectiva del proyecto, en los plazos existentes.

d) La Comisión hará constar en un acta si la propuesta de proyecto ha sido aceptada o denegada.

e) El alumnado cuya propuesta de proyecto no fuera aceptada por la Comisión dispondrá de un segundo plazo, que determinará el centro, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta.

2. Elaboración del proyecto:

a) Una vez aceptada por la Comisión la propuesta del proyecto y designado el tutor o tutora del proyecto, el alumnado realizará la inscripción del mismo en la Secretaría del centro donde cursa sus estudios.

b) La realización del proyecto final no requerirá la escolarización del alumnado; sin embargo, con el fin de facilitar este trabajo, el centro orientará el uso de la bibliografía proporcionando, si está a su alcance, tanto la bibliografía como los medios necesarios para completar el mismo.

c) El plazo para realizar y presentar el proyecto será establecido por el centro, no pudiendo ser inferior a un mes, contado a partir de la aceptación de la propuesta a que hace referencia el subapartado a) de apartado 1 anterior.

3. Evaluación del proyecto final:

a) Para la evaluación de los proyectos finales por curso se constituirá en el centro un Tribunal, que estará integrado por los siguientes miembros:

- Presidente: El Director o Directora del centro o profesor o profesora en quien delegue.

- Cuatro vocales, designados por el Director o Directora del centro. Uno de ellos será el tutor o tutora del proyecto que se valora y actuará como Secretario o Secretaria.

b) Las actas que se levanten de la evaluación de proyecto final deberán ir firmadas por todos los miembros del Tribunal y se custodiarán en la Secretaría del centro.

#### Artículo 6. Información y comunicación de la programación a los alumnos y alumnas.

Con el fin de garantizar el derecho del alumnado a una valoración de su rendimiento plenamente objetiva, los centros darán a conocer al comienzo de cada curso y en lugar apropiado los objetivos formativos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en las programaciones de los diferentes módulos, del período de formación práctica y, en su caso, del proyecto final.

Artículo 7. Procedimiento para la revisión de las calificaciones.

1. El alumnado podrá solicitar cuantas aclaraciones considere necesarias acerca de las valoraciones que se realicen sobre su proceso de aprendizaje, así como sobre las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso, debiendo garantizarse por el Equipo de evaluación el ejercicio de este derecho.

2. En el supuesto de que, tras las oportunas aclaraciones, exista desacuerdo con la calificación final obtenida en una materia o módulo por el alumno o alumna, éste podrá solicitar por escrito la revisión de dicha calificación, en el plazo de dos días a partir de aquel en que se produjo su comunicación.

3. La solicitud de revisión, que contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final, será tramitada a través del Jefe o Jefa de Estudios, quien la trasladará al Equipo de evaluación.

4. En el proceso de revisión de la calificación final obtenida en una materia o módulo, el Equipo de evaluación contrastará las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación del alumnado con lo establecido en la programación didáctica contenida en el Proyecto Curricular.

5. En el primer día hábil siguiente a aquel en que finalice el período de solicitud de revisión, el Equipo de evaluación procederá al estudio de las solicitudes de revisión y elaborará los correspondientes informes que recojan la descripción de los hechos y actuaciones previas que hayan tenido lugar, el análisis realizado conforme a lo establecido en el punto anterior y la decisión adoptada de modificación o ratificación de la calificación final objeto de revisión.

6. El Equipo de evaluación trasladará el informe elaborado a la Jefatura de Estudios, quien comunicará por escrito al alumno o alumna la decisión razonada de ratificación o modificación de la calificación revisada e informará de la misma al profesor tutor o profesora tutora haciéndole entrega de una copia del escrito cursado.

7. Si tras el proceso de revisión procediera la modificación de alguna calificación final, el Secretario o Secretaria del centro insertará en las actas y, en su caso, en el expediente académico y en el Libro de Calificaciones del alumno o alumna, la oportuna diligencia que será visada por la Dirección de la Escuela.

Artículo 8. Reclamación de las calificaciones ante la Delegación Provincial de la Consejería de Educación.

1. En el caso de que, tras el proceso de revisión en el centro, persistiera el desacuerdo con la calificación final de curso obtenida en una materia o módulo, el interesado o interesada podrá solicitar por escrito a la Dirección del mismo, en el plazo de dos días a partir de la recepción de la última comunicación del centro, que eleve la reclamación a la persona titular de la correspondiente Delegación Provincial de la Consejería de Educación.

2. La Dirección del centro, en un plazo no superior a tres días, remitirá el expediente de la reclamación a la persona titular de la correspondiente Delegación Provincial, al cual incorporará los informes elaborados en el centro, los instrumentos de evaluación que justifiquen las informaciones acerca del proceso de evaluación del alumno o alumna, así como, en su caso, las nuevas alegaciones del reclamante y el informe, si procede, de la Dirección acerca de las mismas.

3. La Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones analizará el expediente y las alegaciones que en él se contengan a la vista de la programación didáctica del Departamento respectivo, contenida en el Proyecto Curricular, y emitirá un informe en función de los siguientes criterios:

a) Adecuación de los procedimientos e instrumentos de evaluación aplicados a lo señalado en el Proyecto Curricular de la enseñanza de que se trate.

b) Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación sobre los que se ha llevado a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno o alumna con los recogidos en la correspondiente programación didáctica.

c) Correcta aplicación de los criterios de calificación establecidos en la programación didáctica para la superación de la materia o módulo.

d) Cumplimiento por parte del centro de lo establecido para la evaluación en la normativa vigente.

4. La Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones podrá solicitar aquellos documentos que considere pertinentes para la resolución del expediente.

5. De acuerdo con la propuesta incluida en el informe de la Comisión Técnica Provincial de Reclamaciones, y en el plazo de quince días naturales a partir de la recepción del expediente, la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación adoptará la resolución pertinente, que será motivada en todo caso y que se comunicará inmediatamente a la Dirección del centro para su aplicación y traslado al interesado o interesada.

6. La resolución de la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación pondrá fin a la vía administrativa, quedando expedita la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.

7. En el caso de que la reclamación sea estimada, se adoptarán las medidas a que se refiere el artículo 7.7 de la presente Orden.

Artículo 9. Convocatorias para superar las pruebas y el proyecto final.

a) Para superar cada módulo de los bloques común, específico y complementario, el bloque de formación práctica o el proyecto final, en su caso, el alumnado dispondrá de un máximo de cuatro convocatorias. La Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa podrá autorizar, de forma excepcional, otras dos convocatorias, cuando concurren circunstancias especiales que así lo aconsejen.

b) En el caso de agotar las posibilidades a las que se refiere el apartado anterior, y para finalizar los estudios, la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, previa solicitud del interesado o interesada, podrá autorizar una prueba, para superar la materia en cuestión, que se realizará ante un Tribunal designado por la persona titular de la Delegación Provincial de la Consejería de Educación correspondiente. La solicitud se formulará a través del centro en que esté matriculado. La Dirección del centro, junto con la información que estime pertinente, la tramitará a la Inspección Educativa, que la elevará a la persona titular de la Delegación Provincial, para su tramitación, junto con su informe, de carácter preceptivo.

Artículo 10. Anulación de matrícula y convocatoria.

1. La anulación de matrícula, que implicará siempre la imposibilidad de utilizar ambas convocatorias, tanto la ordinaria como la extraordinaria, podrá obtenerse a petición del alumnado o como consecuencia del abandono injustificado de los estudios.

2. La anulación a petición del alumnado se formulará al menos un mes antes de finalizar el período lectivo y será resuelta por el Director o Directora del centro en el plazo máximo de diez días naturales. La autorización a la renuncia se incorporará, mediante la oportuna diligencia, a los documentos del proceso de evaluación.

3. La anulación de matrícula se producirá de oficio, y con audiencia del interesado o interesada, cuando las faltas de asistencia sin justificar superen las que el claustro del centro haya determinado y dado a conocer debidamente para cada uno de los distintos módulos formativos.

4. La anulación de la matrícula supondrá la pérdida de la condición de alumno o alumna del centro, por lo que para un

futuro ingreso en ese mismo centro el alumnado deberá realizar nuevas pruebas de acceso.

5. El alumnado tendrá la posibilidad de renunciar a alguna de las convocatorias y a la consiguiente calificación de uno o varios de los módulos que integran el currículo correspondiente siempre que concurra alguna de las circunstancias siguientes: enfermedad de carácter físico o psíquico, incorporación a un puesto de trabajo u obligaciones de tipo familiar o personal que impidan la normal dedicación al estudio o presentación a las pruebas.

6. La solicitud de anulación de convocatoria y calificación de algún módulo se formulará, al menos, quince días antes de la evaluación final ordinaria o extraordinaria. El Director o Directora del centro resolverá, en el plazo máximo de diez días naturales, la autorización de renuncia siempre que se justifiquen las circunstancias señaladas.

7. La autorización de la renuncia a convocatoria se incorporará, mediante la oportuna diligencia, a los documentos del proceso de evaluación y no implicará la pérdida de la condición de alumno o alumna.

#### Artículo 11. Documentos de evaluación.

De acuerdo con lo establecido en la Disposición segunda de la Orden ECD/454/2002, de 22 de febrero, los documentos de evaluación de las enseñanzas de grado medio y grado superior de los títulos de Técnicos Deportivos son:

a) El Expediente Académico Personal, según el modelo recogido como Anexo I de la presente Orden.

b) Las Actas de Evaluación Final, según los modelos recogidos en los Anexos II y III.

c) La Certificación Académica Oficial, cuyo modelo figura como Anexo III de la Orden ECD/454/2002, de 22 de febrero.

d) El Informe de Evaluación Individualizado, que se ajustará al modelo que figura como Anexo IV de la presente Orden.

Artículo 12. Solicitud de títulos por el alumnado de centros privados autorizados.

a) El alumnado de centros privados autorizados deberá solicitar el título de grado medio y grado superior en el centro público al que esté adscrito, previo pago de la tasa correspondiente.

b) A estos efectos, los centros privados deberán remitir al final de cada curso académico copias originales de las actas finales del grado medio y del grado superior.

Disposición final primera. Ejecución de la presente Orden.

Se autoriza a la Dirección General de Planificación y Centros y a la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa a dictar cuantos actos resulten necesarios para la aplicación de la presente Orden.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 17 de noviembre de 2006

CÁNDIDA MARTÍNEZ LÓPEZ  
Consejera de Educación





# JUNTA DE ANDALUCÍA

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

### ENSEÑANZAS DE TÉCNICO DEPORTIVO EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL/DE LA ALUMNO/A

<b>9</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
(Convocatorias de gracia, tribunal ...)	

<b>10</b>	<b>LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>
<p>Con esta fecha, el/la alumno/a <b>SOLICITA</b> le sea expedido el <b>TÍTULO DE TÉCNICO DEPORTIVO SUPERIOR</b> en la especialidad de:</p> <p>.....</p> <p>En ..... a ..... de ..... de .....</p> <p style="text-align: center;">(Sello del Centro)</p> <p>Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO</p> <p style="text-align: right;">EL/LA SECRETARIO/A</p> <p>Fdo.: .....</p> <p style="text-align: right;">Fdo.: .....</p>	

**JUNTA DE ANDALUCIA**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

**ENSEÑANZAS DE TÉCNICO DEPORTIVO DE GRADO MEDIO  
ACTA DE EVALUACIÓN FINAL CONVOCATORIA ORDINARIA**

PRIMER NIVEL     SEGUNDO NIVEL

MODALIDAD: _____	ESPECIALIDAD: _____
CURSO ACADÉMICO: 20____/ 20____	
CENTRO: _____	LOCALIDAD: _____
DOMICILIO: _____	CÓDIGO POSTAL: _____
Nº TOTAL DE ALUMNOS/AS: _____	PROMOCIONAN: _____
	NO PROMOCIONAN: _____

RELACIÓN ALFABÉTICA DE ALUMNOS/AS			CALIFICACIONES POR MÓDULOS Y ÁREAS														BLOQUE PRÁCTICO	PROMOCIONA	
			BLOQUE COMÚN					BLOQUE ESPECÍFICO					BLOQUE COMPLEMENTARIO						
Nº	APellidos y nombre	DNI	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Área	Área		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

(Utilizar tantas hojas de este ejemplar como sean necesarias)

001229/A02

RELACIÓN ALFABÉTICA DE ALUMNOS/AS			CALIFICACIONES POR MÓDULOS Y ÁREAS															
Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	BLOQUE COMÚN						BLOQUE ESPECÍFICO						BLOQUE COMPLEMENTARIO		BLOQUE PRÁCTICO	PROMOCIONA
			Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Área	Área		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		

**FIRMAS DEL PROFESORADO**

(Sello del Centro)

Vº Bº  
EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO

EL/LA SECRETARIO/A

Fdo.: ..... Fdo.: .....

(Cada Centro deberá indentificar los módulos y áreas con claves)

001229/A02

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

Hoja ..... de .....

ANEXO III

**ENSEÑANZAS DE TÉCNICO DEPORTIVO DE GRADO SUPERIOR  
ACTA DE EVALUACIÓN FINAL. CONVOCATORIA ORDINARIA**

<b>MODALIDAD:</b> _____	<b>ESPECIALIDAD:</b> _____
CURSO ACADÉMICO: 20___/ 20___	
CENTRO: _____	LOCALIDAD: _____
DOMICILIO: _____	CÓDIGO POSTAL: _____
Nº TOTAL DE ALUMNOS/AS: _____	PROMOCIONAN: _____
	NO PROMOCIONAN: _____

RELACION ALFABÉTICA DE ALUMNOS/AS			CALIFICACIONES POR MÓDULOS Y ÁREAS																
			BLOQUE COMÚN					BLOQUE ESPECÍFICO					BLOQUE COMPLEMENTARIO		BLOQUE PRÁCTICO	PROYECTO	CALIFICACIÓN FINAL	TÍTULO	
Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Área					Área
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			

001229/A03

(Utilizar tantas hojas de este ejemplar como sean necesarias)

RELACIÓN ALFABÉTICA DE ALUMNOS/AS			CALIFICACIONES POR MÓDULOS Y ÁREAS																	
Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	BLOQUE COMÚN						BLOQUE ESPECÍFICO						BLOQUE COMPLEMENTARIO		BLOQUE PRÁCTICO	PROYECTO	CALIFICACIÓN FINAL	TÍTULO
			Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Área	Área				
21																				
22																				
23																				
24																				
25																				
26																				
27																				
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				
33																				
34																				
35																				

FIRMAS DEL PROFESORADO	
(Sello del Centro)	
Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO	EL/LA SECRETARIO/A
Fdo.: .....	Fdo.: .....

(Cada Centro deberá identificar los módulos y áreas con claves)

001229/A03

**JUNTA DE ANDALUCÍA**

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN**

**ENSEÑANZAS DE TÉCNICO DEPORTIVO  
INFORME DE EVALUACIÓN INDIVIDUALIZADO**

<b>1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL/DE LA ALUMNO/A</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE			DNI/NIF
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO/S:	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR	
MODALIDAD	ESPECIALIDAD	GRADO	NIVEL
CENTRO		CÓDIGO DEL CENTRO	
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	

<b>2 APRECIACIÓN SOBRE EL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES</b>

<b>3 APRECIACIÓN SOBRE EL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS FORMATIVOS Y DE LA ASIMILACIÓN DE LOS CONTENIDOS DE LOS DIFERENTES MÓDULOS/ÁREAS</b>																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>BLOQUE COMÚN</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consecución de los objetivos formativos.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adquisición de conocimientos.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BLOQUE ESPECÍFICO</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> <th>Módulo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consecución de los objetivos formativos.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adquisición de conocimientos.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BLOQUE COMPLEMENTARIO</th> <th>Área</th> <th>Área</th> <th>Área</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Consecución de los objetivos formativos.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adquisición de conocimientos.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BLOQUE PRÁCTICO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aplicación práctica de las competencias adquiridas durante el periodo de formación.</td> </tr> </tbody> </table>	BLOQUE COMÚN	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Consecución de los objetivos formativos.							Adquisición de conocimientos.							BLOQUE ESPECÍFICO	Módulo	Consecución de los objetivos formativos.								Adquisición de conocimientos.								BLOQUE COMPLEMENTARIO	Área	Área	Área	Consecución de los objetivos formativos.				Adquisición de conocimientos.				BLOQUE PRÁCTICO	Aplicación práctica de las competencias adquiridas durante el periodo de formación.						
BLOQUE COMÚN	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo																																																					
Consecución de los objetivos formativos.																																																											
Adquisición de conocimientos.																																																											
BLOQUE ESPECÍFICO	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo	Módulo																																																				
Consecución de los objetivos formativos.																																																											
Adquisición de conocimientos.																																																											
BLOQUE COMPLEMENTARIO	Área	Área	Área																																																								
Consecución de los objetivos formativos.																																																											
Adquisición de conocimientos.																																																											
BLOQUE PRÁCTICO																																																											
Aplicación práctica de las competencias adquiridas durante el periodo de formación.																																																											
<p>- Cada centro deberá identificar los módulos/áreas con claves.                  - Para la apreciación sobre el grado de desarrollo de consecución de los objetivos formativos y de la asimilación de los contenidos de los diferentes módulos/áreas se sugieren las siguientes orientaciones:</p> <p>A) Ha superado lo previsto en los objetivos formativos/contenidos del módulo.                  B) Realizó un desarrollo parcial de lo previsto en los objetivos formativos/contenidos del módulo.                  C) No ha conseguido el desarrollo de lo previsto en los objetivos formativos/contenidos del módulo.</p>																																																											

001229/A04

4 CALIFICACIONES				
<b>BLOQUE COMÚN MÓDULOS</b> ..... ..... ..... ..... .....	<b>CURSO 20..... /20.....</b>		<b>CURSO 20..... /20.....</b>	
	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
<b>BLOQUE ESPECÍFICO MÓDULOS</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>CURSO 20..... /20.....</b>		<b>CURSO 20..... /20.....</b>	
	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....
<b>BLOQUE COMPLEMENTARIO ÁREAS</b> ..... .....	<b>CURSO 20..... /20.....</b>		<b>CURSO 20..... /20.....</b>	
	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>
	.....	.....	.....	.....
<b>BLOQUE FORMACIÓN PRÁCTICA</b> .....	<b>CURSO 20..... /20.....</b>		<b>CURSO 20..... /20.....</b>	
	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>
<b>PROYECTO FINAL (ENSEÑANZAS DE GRADO SUPERIOR)</b> .....	<b>CURSO 20..... /20.....</b>		<b>CURSO 20..... /20.....</b>	
	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>	<b>Ordinaria</b>	<b>Extraordinaria</b>
.....	.....	.....	.....	

<b>5</b>	<b>VALORACIONES DEL APRENDIZAJE REALIZADO Y, EN SU CASO, DECISIÓN DEL EQUIPO EDUCATIVO SOBRE LA PROMOCIÓN/TITULACIÓN DEL ALUMNO/A</b>

<b>6</b>	<b>APLICACIÓN, EN SU CASO, DE MEDIDAS EDUCATIVAS COMPLEMENTARIAS</b>
Para cada uno de los módulos/áreas en las que el/la alumno/a no haya alcanzado el desarrollo de las capacidades enunciadas en los objetivos establecidos, concretar medidas como:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propuesta de medidas educativas complementarias sobre la atención del/de la alumno/a.</li> <li>- Orientaciones para la labor educativa del profesorado que continúe la formación del/de la alumno/a.</li> <li>- Valoración sobre la integración en el grupo y la adaptación personal del/de la alumno/a.</li> <li>- En su caso, plan de trabajo y actividades recomendadas.</li> <li>- Otras: .....</li> </ul>	

001229/A04

# JUNTA DE ANDALUCÍA

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

### ENSEÑANZAS DE TÉCNICO DEPORTIVO EXPEDIENTE ACADÉMICO DEL/DE LA ALUMNO/A

<b>7</b>	<b>OTRAS OBSERVACIONES</b> (Convocatorias de gracia, tribunal ...)
<b>8</b>	<b>LUGAR, FECHA Y FIRMA</b>  En ..... a ..... de ..... de .....  (Sello del Centro)  Vº Bº EL/LA DIRECTOR/A DEL CENTRO  EL/LA SECRETARIO/A  Fdo.: ..... Fdo.: .....