

CONSEJERÍA DE EMPLEO

CORRECCIÓN de errores de la Orden de 11 de noviembre de 2011, por la que se crea el Registro Andaluz de Certificados de Profesionalidad y Acreditaciones Parciales Acumulables, y se establece el procedimiento para su registro y expedición (BOJA núm. 233, de 28.11.2011).

Advertidos errores en la Orden de 11 de noviembre de 2011, por la que se crea el Registro Andaluz de Certificados de Profesionalidad y Acreditaciones Parciales Acumulables, y se establece el procedimiento para su registro y expedición (BOJA núm. 233, de 28 de noviembre de 2011), se procede a subsanar los mismos, en los siguientes términos:

En la página 28, en la exposición de motivos, donde dice «... corresponden a la Dirección General competente en materia de Formación Profesional para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, Centro Directivo al que se adscribe Registro Andaluz de Certificados de Profesionalidad...», debe decir «... corresponden a la Dirección General competente en materia de Formación Profesional para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo, Centro Directivo al que se adscribe el Registro Andaluz de Certificados de Profesionalidad...».

En la página 30, artículo 9, apartado 2, donde dice «... las personas que hayan superado una más unidades de competencia...», debe decir «... las personas que hayan superado una o más unidades de competencia...».

En la página 31, artículo 11, apartado 1, donde dice «... el órgano instructor de los expedientes de calificación e ins-

cripción será la Jefatura de servicio competente en materia de formación de las Direcciones Provinciales del Servicio Andaluz de Empleo», debe decir «... el órgano instructor de los expedientes de calificación e inscripción será la Dirección General competente en materia de Formación Profesional para el Empleo del Servicio Andaluz de Empleo».

Artículo 12, apartado 3, donde dice «... podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Empleo», debe decir «... podrá interponerse recurso de alzada ante la persona titular de la Presidencia del Servicio Andaluz de Empleo».

Artículo 13, apartado 5, donde dice «... en el supuesto de que resida en provincia distinta de aquella donde radique la Dirección Provincial...», debe decir «... en el supuesto de que resida en provincia distinta de aquella donde radique la Dirección Provincial...».

En la página 32, disposición adicional primera, donde dice «... previo informe de la Dirección General con competencia en materia de Formación Profesional del Sistema Educativo, en desarrollo de esta orden, se completará el procedimiento para la tramitación...», debe decir «... previo informe de la Dirección General con competencia en materia de Formación Profesional del Sistema Educativo, en desarrollo de esta Orden, completará el procedimiento para la tramitación...».

El Anexo I publicado se sustituye por el siguiente Anexo I.
El Anexo II publicado se sustituye por el siguiente Anexo II.

Sevilla, 21 de febrero 2012

ANEXO I



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO



Unión Europea
Fondo Social Europeo
(Hoja 1 de 2) ANEXO

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

SOLICITUD

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD Y ACREDITACIONES PARCIALES ACUMULABLES

Real Decreto 34/2008, de 18 de enero (BOE nº 27 de fecha 31/01/2008)

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE									
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE									
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M		DNI/NIE/NIF:	
DOMICILIO DE LA PERSONA SOLICITANTE									
TIPO VÍA:	NOMBRE VÍA:			KM VÍA:	NUMERO:	LETRA:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
PAÍS:		PROVINCIA:			MUNICIPIO:			C. POSTAL:	
TELÉFONO:			FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:				

2 CONSENTIMIENTO EXPRESO
CONSENTIMIENTO EXPRESO DNI/NIE DE LA PERSONA SOLICITANTE
<input type="checkbox"/> Presto mi CONSENTIMIENTO para la consulta de mis datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. <input type="checkbox"/> NO CONSIENTO y aporto fotocopia autenticada del DNI/NIE.

3 AUTORIZACIÓN EXPRESA PARA NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS
<p>Marque con una X lo que corresponda si desea que las notificaciones que proceda efectuar se practiquen por medios electrónicos a través del Sistema de Notificación Notific@ de la Junta de Andalucía en los términos de lo expresado en el Decreto 68/2008, de 26 de febrero, por el que se suprime la aportación de la fotocopia de los documentos identificativos oficiales y del certificado de empadronamiento en los procedimientos administrativos de la Administración de la Junta de Andalucía y se establece la sede electrónica para la práctica de la notificación electrónica.</p> <input type="checkbox"/> AUTORIZO como medio de notificación preferente la notificación electrónica y manifiesto que dispongo de una dirección segura en el Sistema de Notificaciones Notific@. <input type="checkbox"/> AUTORIZO como medio de notificación preferente la notificación electrónica y NO dispongo de una dirección electrónica segura en el Sistema de Notificaciones Notific@, por lo que AUTORIZO a la Consejería de Empleo / Servicio Andaluz de Empleo a tramitar mi alta en el referido sistema. Indique la dirección electrónica y/o el número de móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el Sistema de Notificaciones Notific@. Nombre: DNI:..... Primer Apellido: Segundo Apellido: Correo Electrónico:..... N° Móvil:.....

4 DOCUMENTOS A APORTAR															
4.1. AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA O DE SUS AGENCIAS															
<input type="checkbox"/> Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias y autorizo al órgano instructor para que pueda recabar dichos documentos, o la información contenida en los mismos, de los órganos donde se encuentren. (Ha de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.)															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Consejería / Agencia emisora o a la que se presentó</th> <th>Fecha de emisión o presentación</th> <th>Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Documento	Consejería / Agencia emisora o a la que se presentó	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó	1				2						
Documento	Consejería / Agencia emisora o a la que se presentó	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó												
1															
2															
4.2. AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES															
<input type="checkbox"/> Autorizo al órgano instructor para que pueda recabar de otras Administraciones Públicas los siguientes documentos, o la información contenida en los mismos, disponibles en soporte electrónico.															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Administración Pública</th> <th>Fecha emisión / presentación</th> <th>Órgano</th> <th>Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Documento	Administración Pública	Fecha emisión / presentación	Órgano	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó	1					2				
Documento	Administración Pública	Fecha emisión / presentación	Órgano	Procedimiento en el que se emitió o por el que se presentó											
1															
2															
4.3. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA															
<input type="checkbox"/> Presento la siguiente documentación (original o copia autenticada si es papel).															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Documento</th> <th>Breve descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Documento	Breve descripción	1		2		3		4						
Documento	Breve descripción														
1															
2															
3															
4															

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

5	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
<p>DECLARO, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y</p> <p>SOLICITO.....</p> <p style="text-align: center;">En a de de</p> <p style="text-align: center;">LA PERSONA SOLICITANTE</p> <p style="text-align: center;">Fdo:.....</p>	

<p>PROTECCIÓN DE DATOS</p> <p>En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Servicio Andaluz de Empleo le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud y documentos que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Asimismo, se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad la gestión de las evaluaciones y certificaciones objeto de la presente solicitud. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiendo un escrito al Servicio Andaluz de Empleo, a través del registro general de la misma, sito en Avda. Hytasa, 14. -41006- Sevilla.</p>
--

A/A DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL, AUTÓNOMOS Y PROGRAMAS PARA EL EMPLEO



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO



Unión Europea
 Fondo Social Europeo

(Hoja 1 de 1) ANEXO I

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

DATOS ESPECÍFICOS PARA LAS SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD Y ACREDITACIONES PARCIALES ACUMULABLES

Real Decreto 34/2008, de 18 de enero (BOE n° 27 de fecha 31/01/2008)

1	DATOS DEL CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	
	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD DE:	REAL DECRETO QUE LO REGULA:

2	SOLICITA (marque lo que proceda)	
	<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD	
	<input type="checkbox"/> ACREDITACIÓN PARCIAL DE LAS SIGUIENTES UNIDADES DE COMPETENCIA	
	Código	Denominación de la Unidad de Competencia

3	AUTORIZACIÓN EXPRESA CONSULTA DATOS DEL REGISTRO
	<input type="checkbox"/> AUTORIZO la consulta de los datos de mis Certificados de Profesionalidad o Acreditaciones Parciales Acumulables del Registro correspondiente del Servicio Andaluz de Empleo por terceras personas físicas o jurídicas previa justificación de su necesidad. <input type="checkbox"/> NO AUTORIZO la consulta de los datos de mis Certificados de Profesionalidad o Acreditaciones Parciales Acumulables del Registro correspondiente del Servicio Andaluz de Empleo.

4	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD (original o copia autenticada si es presencial) (Consigñar en el apartado 4.3. del cuerpo de la solicitud)
	Para solicitud de Certificado de Profesionalidad: <ul style="list-style-type: none"> Documento acreditativo expedido por la Administración Laboral o Educativa competente, en el que se refleja la evaluación positiva en los módulos correspondientes al conjunto de las unidades de competencia del Certificado de Profesionalidad que se solicita. Para Solicitud de Acreditación Parcial Acumulable: <ul style="list-style-type: none"> Documento acreditativo expedido por la Administración Laboral o Educativa competente, en el que se refleja la evaluación positiva en los módulos correspondientes a las unidades de competencia cuya acreditación se solicita.

5	PROVINCIA ANDALUZA EN LA QUE SE SOLICITA SU ENTREGA

6	FECHA Y FIRMA
	<p align="center">En a de de</p> <p align="center">LA PERSONA SOLICITANTE:</p> <p align="center">Fdo:.....</p>

ANEXO II




JUAN CARLOS I REY DE ESPAÑA
y en su nombre
EL/LA CONSEJERO/A DE EMPLEO

Considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente,

Don/Doña _____
nacido/a el ___ de ___ de _____
ha demostrado poseer las competencias establecidas en el R.D. _____
Expiró el _____

CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD
de _____
Nivel de cualificación _____
Otorgado en _____ a _____ de _____ de _____
Con carácter oficial y validez en todo el territorio nacional

El/La interesado/a _____
El/La Consejero/a de Empleo, _____


