

### DESTINATARIOS

- Docentes que deseen participar en próximas convocatorias para ocupar puestos de trabajo en los servicios de Inspección de Educación en cualquiera de las Comunidades Autónomas.
- Inspectores en ejercicio que deseen una actualización de sus conocimientos y recursos para mejorar su labor profesional.
- Personas del ámbito educativo interesadas en el contenido del curso.

### INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

#### PROCEDIMIENTO A SEGUIR:

- **1. Inscripción:** el/la participante **cumplimenta el formulario on line** del curso en la web de USIE: <http://usie.es/> El/la participante es responsable de la veracidad de los datos personales indicados en el formulario. USIE gestionará estos datos aplicando la política de privacidad expuesta en la web.
- **2. Admisión.** El/la participante **recibe un correo** en el que se le comunica que la inscripción es correcta y que ha sido admitido en el curso.
- **3. Pago del curso y matrícula.** Una vez recibido el correo de admisión, el participante ingresa el importe del curso en la cuenta bancaria de USIE-Formación: Cajamar: **ES3030582005092720007458**, citando el **código del curso** y los **apellidos** del participante. Tras efectuar el pago bancario la matrícula está confirmada.
- **4. Importe de los cursos.**
  - El importe de cada curso consta en el formulario de inscripción on line.
  - El precio de los cursos está en función de su duración: 120 horas o 60 horas
  - La reducción del precio de cada curso aplicable a afiliados y colaboradores de USIE, solo será aplicable cuando esté pagada previamente la cuota del año en que se inicia el curso (excepto mes de enero).
- **5. Acceso al Campus virtual.** Durante los **3 días** anteriores al inicio del curso, o de la formalización de la matrícula cuando el curso ya esté iniciado, el participante recibe en su correo las **claves de acceso** a ese curso ubicado en el Campus Virtual de USIE.
- **6. Cierre de inscripciones:** En caso de un número elevado de inscripciones USIE se reserva el derecho de cerrar las inscripciones antes del inicio del curso, en este caso se avisará de la fecha de cierre en la web. De forma habitual los cursos cerrarán su matrícula 15 días después de su inicio.

1

### FICHA INFORMATIVA Y GUÍA DOCENTE

- Cada curso tiene una **ficha informativa, publicada en la web**, con las características principales del mismo: código, fecha de inicio y finalización, objetivos, contenidos, profesorado, etc.

- Cada curso dispone de una **Guía Docente** que estará disponible para los participantes al inicio del mismo en la plataforma del curso. La Guía incluirá, además de los datos señalados en la ficha informativa otros de carácter más específico: temporalización, fuentes documentales, evaluación, etc.

### DURACIÓN

Según el curso: 120 horas o 60 horas.

- 120 horas, distribuidas en 4 módulos de aprendizaje. Cada módulo tendrá una duración aproximada de 3 semanas.
- 60 horas, distribuidas en 2 o 3 módulos de aprendizaje. El curso tiene una duración de 6 semanas.

### COMUNICACIÓN

- Las consultas destinadas al profesorado de cada curso deberán remitirse al correo electrónico específico del curso que está indicado en la ficha del curso.
- El correo [formacion@usie.es](mailto:formacion@usie.es) está disponible para consultas, propuestas o incidencias. El código del curso debe citarse al comunicar la consulta o incidencia.
- Para temas de índole general, se debe utilizar el correo: [usie.informa@gmail.com](mailto:usie.informa@gmail.com)

### METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

- Los alumnos accederán al material del curso mediante el **Campus virtual** ubicado en la web: <http://usie.es/>
- El alumnado deberá trabajar el material del curso siguiendo las indicaciones del profesorado y cumplimentar los instrumentos de evaluación que este le indique.
- El profesorado determinará los instrumentos (cuestionarios, etc.) y criterios de evaluación., todo ello estará recogido en la Guía Docente del curso.
- Al finalizar el curso el profesorado emitirá un acta final con la relación de participantes aptos para su certificación, y comunicará a los alumnos si han resultado aptos o no.
- Los participantes cumplimentarán tras finalizar el curso efectuarán una encuesta de valoración del mismo para así implementar las mejoras oportunas.

### CERTIFICACIÓN

- Se expide por la Universidad Internacional de La Rioja (**UNIR**) a los participantes aptos a partir del mes de finalización del mismo, para ello USIE le cederá los datos personales imprescindibles para que el certificado sea emitido según los requisitos académicos.
- El certificado se remitirá por correo certificado al domicilio señalado en el formulario inscripción. Los gastos de reenvío de un certificado, si ha sido devuelto por Correos por no haberse recogido, serán a cargo del o de la solicitante.