

## DESTINATARIOS

- Docentes que deseen participar en próximas convocatorias para ocupar puestos de trabajo en los servicios de Inspección de Educación en cualquiera de las Comunidades Autónomas.
- Inspectores en ejercicio que deseen una actualización de sus conocimientos y recursos para mejorar su labor profesional.
- Personas del ámbito educativo interesadas en el contenido del curso.

## INSCRIPCIÓN Y MATRÍCULA

PROCEDIMIENTO A SEGUIR:

**1. Inscripción.** El/la participante cumplimenta el formulario on line del curso en la web de USIE <http://usie.es/> El/la participante es responsable de la veracidad de los datos personales indicados en el formulario. USIE gestionará estos datos aplicando la política de privacidad expuesta en la web.

**2. Admisión.** El/la participante recibe un correo en el que se le comunica que la inscripción es correcta y que ha sido admitido en el curso.

**3. Pago del curso y matrícula.** Una vez recibido el correo de admisión, el participante ingresa el importe del curso en la cuenta bancaria de USIE-Formación: Cajamar: *ES3030582005092720007458*, citando el código del curso y los apellidos del participante. Tras efectuar el pago bancario la matrícula está confirmada.

### **4. Importe de los cursos.**

- El importe de cada curso consta en el formulario de inscripción on line.  
El precio de los cursos está en función de su duración: 120 horas o 60 horas
- La reducción del precio de cada curso aplicable a afiliados y colaboradores de USIE, solo será efectiva cuando esté pagada previamente la cuota del año en que se inicia el curso (excepto cursos que se inicien en el mes de enero)
- 

**5. Acceso al Campus virtual.** En los dos días anteriores al inicio del curso, o de la formalización de la matrícula cuando el curso ya esté iniciado, el participante recibe en su correo las claves de acceso restringido a ese curso ubicado en el Campus Virtual.

**6. Cierre de inscripciones:** En el caso de un número elevado de inscripciones USIE se reserva el derecho de cerrar las inscripciones antes del inicio del curso, en la web se avisará de la fecha de cierre del curso. De forma habitual los cursos cerrarán su matrícula 15 días después de su inicio.

## FICHA INFORMATIVA Y GUÍA DOCENTE

- Cada curso tiene una ficha informativa, publicada en la web, con las características principales del mismo: código, fecha de inicio y finalización,

# FORMACIÓN A DISTANCIA

## NORMAS GENERALES

### Curso 2019-2020

objetivos, contenidos, profesorado, etc.

- Cada curso dispone de una Guía Docente que estará disponible para los participantes al inicio del mismo en la plataforma del curso. La Guía incluirá, además de los datos señalados en la ficha informativa otros de carácter más específico: temporalización, fuentes documentales, evaluación, etc.

## DURACIÓN

Según el curso: 120 horas o 60 horas.

- 120 horas, distribuidas en 4 módulos de aprendizaje. Cada módulo tendrá una duración aproximada de 3 semanas.
- 60 horas, distribuidas en 2 o 3 módulos de aprendizaje. El curso tiene una duración de 6 semanas.

## COMUNICACIÓN

- Las consultas destinadas a los responsables de cada curso deberán efectuarse mediante la plataforma del mismo o del correo electrónico específico del curso si lo hubiera.
- El correo [formacion@usie.es](mailto:formacion@usie.es) está disponible exclusivamente para consultas, propuestas o incidencias genéricas relativas a la formación.
- Para temas de índole general del sindicato, se debe utilizar el correo corporativo [usie.informa@gmail.com](mailto:usie.informa@gmail.com)

## METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

- Los alumnos accederán al material del curso mediante el Campus virtual a través de la web: <http://usie.es/>
- El alumnado deberá trabajar el material del curso siguiendo las indicaciones de su responsable y cumplimentar los instrumentos de evaluación que este le indique.
- Los instrumentos (cuestionarios, etc.) y criterios de evaluación están plasmados en la Guía Docente del curso.
- Al finalizar el curso el responsable del mismo emitirá un acta final con la relación de participantes aptos para su certificación, y comunicará a los alumnos si han resultado aptos o no.
- Los participantes cumplimentarán tras finalizar el curso efectuarán una encuesta de valoración del mismo para así implementar las mejoras oportunas.

## CERTIFICACIÓN

- Se expide por la Universidad Internacional de La Rioja (UNIR) a los participantes aptos a partir del mes de finalización del mismo, para ello USIE le cederá los datos personales imprescindibles para que el certificado sea emitido según los requisitos académicos.
- El certificado se enviará al alumnado que resulte apto por vía electrónica a la dirección de correo utilizada al cumplimentar el formulario de inscripción